

# Examenreglement vmbo Cohort 2021-2023

Dit examenreglement is geldig voor de leerlingen die in schooljaar 2021-2023 in leerjaar 3 starten en in schooljaar 2022-2023 examen doen in profielen Z&W, E&O, PIE, BWI, HBR, M&T.

---

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag BRON centraal examen	het bestuur van stichting OVO; Basisregister Onderwijs landelijk georganiseerd examen met opgaven die in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en voor het afdelingsvak in opdracht van de minister van OCW door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) worden gemaakt;
centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)	de examenvorm voor de beroepsgerichte programma's in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg waarbij vaktheorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst;
cohort	de groep leerlingen die aan het begin van de genoemde periode, ter afronding van hun opleiding, start met het examen.
CvTE	het College voor Toetsen en Examens is een zelfstandig bestuursorgaan dat onder andere verantwoordelijk is voor de centrale examens in het voortgezet onderwijs; een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
deeleindexamen differentiatie directeur eindexamen	keuzemogelijkheden binnen een examenprogramma; de directeur van de locatie; een examen ten minste in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald een centraal examen;
examendossier	een overzicht van alle toetsen en de bijbehorende resultaten van het gehele schoolexamen;
examinator	degene die in leerjaar 3 en / of 4 belast is met het afnemen van het examen in een vak en die belast is met de correctie en beoordeling van het gemaakte werk;
examencommissie	wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit, vaststellen van exameninstrumenten, diplomeren, verlenen vrijstellingen, handelen bij onregelmatigheden, fraude en klachten en het opstellen van een jaarverslag.
examensecretaris	door de directeur benoemd personeelslid die zorgt voor de coördinatie van examens, contactpersoon voor CvTE, samen met de directeur betrekken bij de vaststelling van de uitslag en belast met algemene organisatie en uitvoering van de examens.
Gecommitteerde	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het besluit; een gecommitteerde controleert of de wijze van afnemen van het examen aan de regels voldoet of treedt bij theorie-examens op als tweede corrector;

herkansing	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inspectie	de Inspectie van het Onderwijs;
kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
minister	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
school	Omnia College;
schoolexamen	examen waarbij de school verantwoordelijk is voor de organisatie en de vaststelling van de opgaven c.q. opdrachten;
profielwerkstuk	een werkstuk, daaronder begrepen een presentatie, dat de leerling in de gemengde en theoretische leerweg verplicht is te maken, dat betrekking heeft op een thema uit de profiel die de leerling volgt en dat met een voldoende beoordeling afgesloten moet worden;
toets	een toets met mondelinge of schriftelijke vragen en/ of opdrachten, of een praktische opdracht;
vakken	vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
locatie	uitvoeringslocatie van de school;
wet	Wet op het voortgezet onderwijs;
wettelijke vertegenwoordigers	ouders, voogden of verzorgers van de leerling.

## **Artikel 2 Toelating tot het examen**

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de locaties in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan de leerlingen van een instelling voor educatie en beroepsonderwijs in de gelegenheid stellen in plaats van een eindexamen één of meer deeleindexamens af te leggen.
3. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
4. Kandidaten als bedoeld in het derde lid die worden toegelaten tot het eindexamen dan wel deeleindexamen, zijn behoudens het bepaalde in het vijfde lid aan het bevoegd gezag een door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld bedrag van €567,00 verschuldigd voor een volledig eindexamen.
5. In afwijking tot het bepaalde in het vierde lid is een toelatingsbijdrage niet verschuldigd door kandidaten die zijn ingeschreven bij een andere uit de openbare kas bekostigde school, afdeling of onderwijsinstelling en die daar geen eindexamen dan wel deeleindexamen afleggen.

## **Artikel 3 Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren van een locatie nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van zijn personeelsleden van de betreffende locatie aan tot secretaris van het eindexamen.

## **Artikel 4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk; centraal schriftelijk en praktisch examen en centraal praktisch examen;**

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is tevens uit een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat voor de theoretische leerweg en de gemengde leerweg mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzichten vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het

desbetreffende profiel. Het heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

3. Het centraal examen van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg omvat mede een centraal schriftelijk en praktisch examen. Dit is een examenvorm voor de beroepsgerichte programma's (afdelingsvakken en intrasectorale programma's), waarbij de vaktheorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst.

#### **Artikel 5 Bezwaar**

1. Een kandidaat kan binnen één schoolweek na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de directeur schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het resultaat van die beoordeling. In geval van minderjarigheid dient het bezwaar mede ondertekend te zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
2. Een kandidaat kan binnen één schoolweek na deelname aan enig deel van het eindexamen bij de directeur schriftelijk bezwaar aantekenen tegen omstandigheden of gang van zaken waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. In geval van minderjarigheid dient het bezwaar mede ondertekend te zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
3. De directeur neemt nadat partijen gehoord zijn, in overleg met de Examencommissie, in deze een beslissing die eenieder op de school bindt.
4. De directeur deelt binnen 10 schooldagen, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee.

#### **Artikel 6 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen.
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen.
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge tweede lid wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Bij minderjarigheid informeert de directeur de wettelijke vertegenwoordiger.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep

- Examens. Van de Commissie van Beroep Examens mag de directeur van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken.
6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep Examens.
  7. De Commissie van Beroep Examens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn schriftelijk gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin in artikel 6 lid 2d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de directeur en via de Examencommissie van Omnia College aan de inspectie. Voor adresgegevens zie artikel 7.

#### **Artikel 7 Commissie van Beroep Examens**

1. Het adres van de commissie is:  
Commissie van Beroep Examens  
W. de Vries Robbéweg 27, 4206 AK Gorinchem
2. De samenstelling en het reglement Commissie van Beroep Examens is opvraagbaar bij de locatiedirecteur.

#### **Artikel 8 Begrenzing mogelijkheid vakkenkeuze kandidaten**

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij eindexamen willen afleggen binnen de kaders die de inrichting van de eindexamens stelt. Voor kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken in het laatste leerjaar te ontvangen. Voor kandidaten die niet als leerling ingeschreven staan geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. In de theoretische leerweg moeten in het profieldeel en het vrije deel samen tenminste twee vakken zitten die geen moderne vreemde taal zijn.
3. Kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken of niet verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste samen een eindexamen vormen.
4. Het bevoegd gezag beslist, welke differentiaties worden aangeboden.
5. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.
6. Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort van inschrijving.

#### **Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting**

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt, met betrekking tot het desbetreffende schooljaar, in elk geval aangegeven:
  - a. per vak welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen;

- e. de wijze waarop de herkansing is geregeld, met inachtneming van artikel 13 van dit examenreglement;
  - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. In het programma van toetsing en afsluiting kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het centraal examen en de regels voor de kandidaten tijdens het centraal examen in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de locatie.
  3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt vóór 1 oktober door de directeur vastgesteld en verstrekt aan de kandidaten. De inspectie ontvangt dit via de Examencommissie.

## 2. SCHOOLEXAMEN

### Artikel 10 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het 2<sup>e</sup> lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
4.
  - a. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 6 onregelmatigheid van dit reglement van toepassing.
  - b. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen op tijd aanwezig is. Nadere bepalingen bij te laat komen: zijn de bepalingen van artikel 19 van dit reglement van toepassing.
  - c. Indien de teamleider ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.

### Artikel 11 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van een schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Wanneer een schoolexamen voor een vak dat tot stand komt op basis van meerdere toetsen en waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen, niet uitkomt op een geheel getal, wordt het cijfer bepaald door het rekenkundig gemiddelde op basis van die deelcijfers en hun onderlinge weging. Als het eerste cijfer na de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer afgerond naar beneden. Als het eerste cijfer na de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer afgerond naar boven.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van

- de leerling en geschiedt op grondslag van het genoegzaam afsluiten van de betreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
  6. Van een werkstuk, opdracht of vak, dat wordt afgesloten met de beoordeling voldoende of goed en waarvoor eerst een cijfer wordt gegeven, wordt het cijfer als volgt omgezet in een resultaat: een cijfer lager dan een 5,5 is een onvoldoende, een cijfer vanaf 5,5 t/m 7,4 is een voldoende en een cijfer vanaf 7,5 is een goed.
  7. In afwijking van het eerste lid wordt bij een handelingsopdracht door de examinator vastgesteld of deze naar behoren is uitgevoerd. Alle handelingsopdrachten moeten naar behoren zijn uitgevoerd alvorens mag worden opgegaan voor het centraal examen.
  8. De kandidaat heeft na beoordeling recht op inzage en toelichting van het beoordeelde werk.

#### **Artikel 12 Het houden aan inleverdata**

1. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten of het profielwerkstuk wordt gezien als een onregelmatigheid, conform artikel 6 van dit reglement.
2. De kandidaat is, conform het gestelde in artikel 15 lid 1, 2 en 3 nog steeds verplicht dit PTA onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren, maar verbruikt bij het alsnog inleveren dan wel uitvoeren een herkansingsmogelijkheid.

#### **Artikel 13 Herkansing toetsen schoolexamen**

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven of er herkansingsmogelijkheden worden geboden. Als er herkansingsmogelijkheden worden geboden staat in het programma van toetsing en afsluiting tenminste vermeld welke toetsen herkansbaar zijn alsmede het aantal toetsen van het gehele examenprogramma dat per leerjaar maximaal herkanst mag worden.  
Er mogen 2 PTA toetsen per vak herkanst worden. Voor een beroepspraktijkvak mag 1 profielvak en 1 keuzevak herkanst worden. In overleg met de betreffende docent wordt er een afspraak gemaakt om het schoolexamen te herkansen. Dit mag 1 toets in leerjaar 3 zijn en 1 toets in leerjaar 4.
2. Het hoogste cijfer van de behaalde cijfers bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de toets.
3. Een toets kan ten hoogste één maal herkanst worden.
4.
  - a. Indien een kandidaat door ziekte is verhinderd aan een schoolexametoets deel te nemen, dient dit zo spoedig mogelijk, maar wel vóór aanvang van de toets aan de voor de afdeling verantwoordelijke te worden gemeld. Deze melding wordt binnen twee dagen gevolgd door een schriftelijke verklaring, getekend door de ouders, c.q. verzorgers, waarin de aard van de ziekte wordt vermeld. De teamleider kan indien hij dit nodig oordeelt, een arts een onderzoek laten instellen.
  - b. Indien zeer bijzondere omstandigheden veroorzaakt hebben, dat de kandidaat (gedurende meer dan enkele dagen) geen gelegenheid heeft gehad zich voldoende op een toets voor te bereiden of, zonder direct ziek te zijn, geestelijk of lichamelijk niet in staat is een proef met succes af te leggen, kan de teamleider hem op zijn verzoek uitstel van de toets verlenen. De uitgestelde

toets is tevens herkansingstoets voor andere kandidaten. Dit betekent dat een kandidaat een uitgestelde toets niet kan herkansen. Een toets wordt maximaal 2 keer afgenomen. In alle voor aanmerking komende gevallen dient een door de ouders, c.q. verzorgers, ondertekende verklaring, met daarin een beschrijving van de "bijzondere omstandigheden", te worden overlegd. Indien de teamleider dit nodig oordeelt, kan de schoolarts ingeschakeld worden.

#### **Artikel 14 Herexamen schoolexamen maatschappijleer**

1. Indien een kandidaat het eindcijfer lager dan 6 heeft behaald voor het vak maatschappijleer, behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, wordt hij in de gelegenheid gesteld het schoolexamen opnieuw af te leggen. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer.

#### **Artikel 15 Mededeling beoordeling schoolexamen**

1. Het schoolexamen voor alle vakken, waarin centraal examen gedaan wordt, moet zijn afgerond voor de aanvang van het centraal examen. Dit betekent dat een kandidaat die enig deel van het schoolexamen niet heeft afgerond voor geen enkel vak deel mag nemen aan het centraal examen.
2. Ook van vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld (lichamelijke opvoeding, kunstvakken, profielwerkstuk), moet de beoordeling voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen worden vastgelegd.
3. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen, en
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - d. het rooster van het centraal examen,
  - e. een overzicht van toegestane hulpmiddelen centraal examen.

#### **Artikel 16 Examendossier**

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier omvat voor de kandidaten in de gemengde of theoretische leerweg tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de twee respectievelijk drie vakken, waarin de kandidaat in leerjaar 3 wel onderwijs gevolgd heeft, maar waarin geen eindexamen is afgelegd.

### **3. CENTRAAL EXAMEN**

#### **Artikel 17 Tijdvakken centraal examen**

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.



4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

#### **Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen**

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Hij verstrekt daartoe de toezichthouders een instructie<sup>1</sup>. Per zitting zijn minstens twee toezichthouders aanwezig.
4. De toezichthouders zien toe op de in artikel 19 bepaalde gedragsregels.
5. Het is de toezichthouders niet toegestaan tijdens de examenzitting andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
6. De toezichthouders maken van iedere zitting een proces-verbaal op en leveren dit na afloop van de zitting in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk en de resterende opgaven. In dit proces worden vermeld:
  - a. vak, leerweg en datum
  - b. de namen van de aanwezige en afwezige kandidaten
  - c. de namen en handtekeningen van de toezichthouders
  - d. het tijdstip van vertrek van de kandidaten.
  - e. eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten, namen van kandidaten die te laat zijn
  - f. het toestaan van bijzondere faciliteiten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Bij regeling kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij degenen die toezicht houden.

#### **Artikel 18a Aanvullende regels omtrent het flexibel digitale examen**

1. Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale examen is sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris via de directeur aan inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat het examen alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het College voor Toetsen en Examens een andere variant zijn toegewezen.
2. Bij een, om technische reden, mislukte afname overlegt de directeur met het College voor Toetsen en Examens en de inspectie. Pas nadat de inspectie een examen ongeldig heeft verklaard, krijgt de school toestemming om voor de betreffende kandidaten een nieuwe afnameplanning te maken. Als een individuele opgave door technische problemen niet gemaakt kon worden, kan de inspectie ook besluiten om niet het hele examen ongeldig te verklaren en te kiezen voor een andere oplossing.
3. De directeur kan, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt

en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op het opnieuw maken/ inhalen van dit examen.

4. In afwijking van de reguliere examens, mogen er na afloop geen examendocumenten (bijv. opgaven, kladpapier) worden meegenomen of ter beschikking van de kandidaat worden gesteld. Men kan op verzoek, onder voorwaarde dat er geen aantekeningen worden gemaakt, onder toezicht inzage krijgen in het examenwerk. Tijdens de inzage kan een kandidaat via het 'leerlingrapport' op het beeldscherm de vragen, zijn antwoorden en de toegekende score op zijn antwoorden inzien. Er dient voorkomen te worden dat examenopgaven en/ of examenafnames worden gefotografeerd/ gefilmd en/ of registraties (digitale schermafdrucken) daarvan zonder toestemming van het College voor Toetsen en Examens worden gemaakt, dan wel verspreid.
5. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen, het bevoegd gezag en via de Examencommissie van Merewade College aan de Inspectie van het onderwijs.

#### **Artikel 19 Regels voor kandidaten bij het centraal examen**

1. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden gedurende alle tijdvakken van het centraal examen.
2. Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
3. De kandidaat dient tenminste 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.
4. Het meenemen van jassen, sjaals en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan. Tassen en dergelijke moeten op een daartoe door de directeur aangewezen plaats worden neergezet. Het is niet toegestaan mobiele telefoons of vergelijkbare apparatuur mee te nemen in het examenlokaal.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot dit examen worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.
6. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan dit examen. Bij een geldige reden is artikel 24 van toepassing. De kandidaat dient wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen. Het bevoegd gezag zorgt voor opvang van de betreffende leerling.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen alsmede de door de kandidaten gemaakte aantekeningen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
9. Het examenwerk dient te worden gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Of het examenwerk wordt gemaakt en opgeslagen als computerbestand. Op het verstrekte papier dient de kandidaat zijn examenummer en zijn naam als ook de leerweg te vermelden. Naam en/of examenummer worden ook gebruikt om computerbestanden te benoemen.
10. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
11. Indien een kandidaat zich bij het centraal examen aan enige onregelmatigheid

12. schuldig maakt, kan de directeur hem de (verdere) deelneming aan het schriftelijk examen ontzeggen, dan wel maatregelen nemen conform artikel 6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten.
13. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten, dit ter beoordeling van de directeur of diens plaatsvervanger. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of diens plaatsvervanger of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
14. Indien de kandidaat als bedoeld in het vorige lid na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de examenzitting worden ingehaald.
15. Indien de kandidaat als bedoeld in lid 13 het werk niet kan hervatten kan de directeur beslissen dat het werk ongeldig is. De kandidaat kan in voorkomend geval deelnemen aan het examen in een volgend tijdvak.
16. Gedurende de laatste 15 minuten van het examen is het de kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten, tenzij al de kandidaten die in het examenlokaal aanwezig zijn hun werk hebben ingeleverd.
17. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer.
18. Na het verlaten van het examenlokaal onder inlevering van het werk is het de kandidaat niet toegestaan hernieuwd te werken aan het betreffende werk.
19. In het programma van toetsing en afsluiting kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het centraal examen en de regels voor de kandidaten tijdens het centraal examen in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de locatie.

#### **Artikel 20 Beoordeling centraal examen**

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk, en past daarbij de beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score zoals voorgeschreven door het CvTE. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken samen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, de verklaring eerste corrector en de regels voor het bepalen van de score onverwijld toekomen aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinerator.
3. De gecommiteerde dan wel de tweede examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores van het CvTE toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk de verklaring betreffende de verrichtte correctie mede ondertekend door zijn bevoegd gezag.

#### **Artikel 21 Beoordeling centraal examen cspe**

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examinerator van het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het CvTE gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk volgens de beoordelingsnormen van het CvTE. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score. Hij zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het cspe vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede

examinator. De tweede examinator kan een vakdeskundige of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging daarvan door de examinator. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score.

#### **Artikel 22 Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels voor de omzetting van de scores in cijfers, zoals vastgesteld door het CvTE.

#### **Artikel 23 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen**

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het CvTE nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

#### **Artikel 24 Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur verhinderd is om bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE. De directeur deelt aan het CvTE mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald. De directeur meldt tevens aan het college of sprake is van een afwijkende wijze van examineren volgens artikel 33 van dit examenreglement.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de directeur.
5. In aanvulling op lid 1 en lid 2 van dit artikel meldt de kandidaat die door ziekte of door een andere geldige reden verhinderd is aan een toets van het centraal examen deel te nemen, dit aan de directeur uiterlijk op de dag van desbetreffende toets en vóór de aanvang van de toets. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 5 dagen schriftelijk bevestigd te worden. Indien de kandidaat minderjarig is wordt de afmelding en de schriftelijke bevestiging daarvan gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
6. De directeur kan in geval van ziekte vragen om een verklaring van een

(onafhankelijke) arts. Dit om de rechtmatigheid van de afwezigheid aan te tonen.

7. Indien een kandidaat, dan wel bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger, nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in het vijfde lid wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur kan op grond hiervan maatregelen nemen conform het bepaalde in artikel 6 van dit reglement.
8. In afwijking van lid 1 van het artikel geldt voor afname flexibele digitale examens dat, indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur bij een zitting is verhinderd, de directeur bepaalt op welk moment binnen de aangewezen afnameperiode de zitting wordt ingehaald (voltooid). Lid 2 t/m 7 blijven ongewijzigd van kracht.

#### **4. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

##### **Artikel 26 Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het schoolexamen.
3. Indien de uitkomst van de berekening bedoeld in lid 2 van dit artikel niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

##### **Artikel 27 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met in achtneming van artikel 28.
2. De uitslag luidt: "geslaagd" of "afgewezen".
3. Indien het nodig is om een kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. De directeur vergewist zich ervan dat het eindexamen de voorgeschreven vakken omvat.

##### **Artikel 28 Uitslag<sup>2</sup>**

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlands eindcijfer 5 of hoger heeft behaald
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1) voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
    - 2) voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
    - 3) voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
    - 4) voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste

één 7 of hoger.

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie <<voldoende>> of <<goed>> heeft behaald;
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Besluit niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d van het Besluit, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing..
  3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
  4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
  5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
  6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
    - 1) hij voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald.
    - 2) hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en.
    - 3) hij als gemiddeld eindcijfer van de keuzevakken, zoals bedoeld in het derde lid, een 6 of meer heeft behaald.
  7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend onder vermelding van het recht op herkansing, De uitslag is de definitieve uitslag als de kandidaat geen gebruik maakt van het herkansingsrecht.

## **Artikel 29      Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd en nadat de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 24, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen of aan het centraal schriftelijk en praktisch examen, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg, dit recht eveneens bestaat voor het centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het centraal schriftelijk en praktisch examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan, af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het

- tweede tijdvak.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
  3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
  4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 27 van dit reglement.
  5. Het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar een deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste éénmaal uit.
  6. In afwijking van lid 1 van het artikel geldt voor de herkansing bij de flexibele digitale examens in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg dat de kandidaat voor één algemeen vak, waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht heeft om opnieuw binnen de gestelde afnameperiode deel te nemen aan het flexibele digitale examen. Daarbij geldt dat de kandidaat moet kunnen besluiten om zijn recht op herkansing uit te oefenen, nadat de cijfers voor het centraal examen bekend zijn. Lid 2 t/m 5 blijven ongewijzigd van kracht.

### **Artikel 30      Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en volgens welke differentiatie elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. de vakken en voor de theoretische en de gemengde leerweg: het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg,
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit. Op het diploma is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bij de bepaling van de einduitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor een kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een eerder behaald cijfer.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
7. De directeur reikt aan de kandidaat van een school voor mavo of een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het

meetellen van dat vak voldoet aan artikel 28 voor zover het betreft de theoretische leerweg, op diens verzoek het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.



**Artikel 30a Voorschriften judicium cum laude<sup>4</sup>**

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°.de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en
    - 2°.het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 28.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
    - 1°.de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het profieldeel, en
    - 2°.twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak of intrasectorale programma, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 28.

**Artikel 31 Certificaat en cijferlijst**

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop vermeld zijn:
  - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - b. voor de theoretische - en de gemengde leerweg het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

**Artikel 32 Duplicaten en afgifte verklaringen**

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, cijferlijsten en bewijzen van ontheffing worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoelde document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als het document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs worden verstrekt.

## 5. OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 33 Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit:
  - a. verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en
  - b. het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### **Artikel 34 Tussentijdse toelating tot een leerweg**

Voor de kandidaten die tot het derde of vierde leerjaar in een leerweg worden toegelaten nadat in dat leerjaar al toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaten.

### **Artikel 35 Bewaren examenwerk**

1. Gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag worden door de directeur, ter inzage door belanghebbenden, bewaard in het archief:
  - a. het werk van het centraal examen van de kandidaten;
  - b. de lijst als bedoeld in artikel 56 (Gegevensverstrekking) van [het besluit](#);
  - c. een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven.
2. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het CvTE.

## **Artikel 36 Spreiding eindexamens**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste jaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van de kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Het recht op herkansing als bedoeld in artikel 29 is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht op herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst met de gegevens, zoals bedoeld in artikel 56 (Gegevensverstrekking) van [het besluit](#).
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het examen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 29.

## **Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden**

1. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe dan moet worden gehandeld.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur na overleg met de Examencommissie. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen, het bevoegd gezag, en via de Examencommissie aan de inspectie van het onderwijs.

## **Artikel 38 Geheimhouding**

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht, of hij uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 39 Overige bepalingen**

1. De weging van ieder PTA onderdeel wordt per vak aangegeven in percentages.
2. De percentages per vak van de schoolexamens van leerjaar 3 en 4 zijn opgeteld 100%
3. Het schoolexamencijfer wordt in leerjaar 3 en 4 opgebouwd. We spreken van een voortschrijdend gemiddelde per vak.
4. De cijfers en beoordelingen van het schoolexamen die een leerling gehaald heeft in leerjaar 3 vervallen als de leerling niet over gaat naar het vierde leerjaar.
5. De cijfers en beoordelingen van het schoolexamen uit leerjaar 4 vervallen als de leerling zakt voor het centraal examen. Resultaten van het opgebouwde schoolexamencijfer van leerjaar 3 blijven gehanteerd. Het recht op herkansing blijft geldig.
6. Binnen een cohort overstappen naar een ander profiel. Dit wordt per situatie bepaald, maar voor 1 oktober besloten.
7. De beoordeling van KV1 en Lo die zijn behaald blijven bij afstroomen gehanteerd.
8. De beoordeling van maatschappijleer wordt bij afstroom of opstroom opnieuw getoets door middel van één samengestelde toets waarin alle eindtermen worden getoetst.
9. Indien een leerling zakt en ook afstroomt dan moeten alle PTA-toetsen opnieuw worden gemaakt. Door middel van één samengestelde toets waarin alle eindtermen worden getoetst.
10. Bij inzage van het examenwerk is het niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.
11. In gevallen waarin ook het eindexamenbesluit VO niet is voorzien, beslist de voorzitter van de examencommissie.

### **Artikel 40 De examencommissie**

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

### **Artikel 41 Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt

het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie.

**Artikel 40 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021.

**Artikel 41 Publicatie**

1. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober 2021 door het Bevoegd Gezag toegezonden aan de inspectie.
2. De tekst van dit reglement is met grote zorgvuldigheid tot stand gekomen maar daar waar discussie kan ontstaan is het [Eindexamenbesluit](#) leidend.
3. De directeur stelt vóór 1 oktober 2020 een versie van het examenreglement vmbo beschikbaar aan de kandidaten.

Vastgesteld door de examencommissie van het Omnia College, gemandateerd door het bevoegd gezag van het Omnia College, met verkregen instemming van de MR op 17 september 2021.

Gorinchem.