

Inzageprocedure Centraal Examen en handelswijze geschil over uitslag Eindexamens.

Inzage

Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakte examenwerk. Een eindexamenkandidaat kan tot zes maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen zijn/haar examen inzien. Voor de inzagemogelijkheid gelden de volgende procedureregels:

1. De inzagemogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. De eindexamenkandidaat dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directeur.
2. In overleg met (een vertegenwoordiger van) de directeur wordt een afspraak gemaakt voor de inzag van het examen door de eindexamenkandidaat.
3. Bij de inzag van het examen zijn namens het Omnia College de teamleider en een docent van het desbetreffende vak (niet zijnde de eerste corrector) aanwezig. De teamleider zal erop toezien dat er geen aanpassingen in het examen worden aangebracht.
4. De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten. Bij een open vraag is er geen discussie mogelijk over de toegekende punten. Dit is door de 1^e en 2^e corrector beoordeeld.
5. Gedurende de inzage staat het de eindexamenkandidaat vrij om aantekeningen te maken. Er mogen geen kopieën en/of foto's van het gemaakte eindexamen gemaakt worden.

Geschil na inzage centraal examen

Indien een eindexamenkandidaat aannemelijk maakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt beoordeelt de directeur van Omnia College of het eindexamencijfer dient te worden aangepast.

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier. Onder aanwijsbare fout wordt verstaan een onzorgvuldige beoordeling, waarbij sprake is van objectieve onjuistheden in de waardering, bijvoorbeeld een onjuiste telling van punten.
2. Heroverweging van de beoordeling vindt uitsluitend plaats indien de eindexamenkandidaat op basis van zijn/haar schriftelijke toelichting aannemelijk heeft gemaakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt. Slaagt de eindexamenkandidaat hier niet in, dan treedt de directeur niet verder in discussie over de beoordeling.

Als tot heroverweging wordt besloten, hanteert het Omnia College daarvoor de volgende procedure:

1. Op verzoek van de directeur kijkt de 1^e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
2. De 1^e corrector neemt contact op met de 2^e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1^e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.

2a. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2^e corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2^e corrector niet onder druk is gezet.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.

2b. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.

Bovengenoemde procedure voor een geschil in inzage centraal examen berust grotendeels op de *Handreiking: hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk*.