

PTA Module Commercieel GL

Vak : Module Commercieel	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examineenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 3							
3/4GL-COM-01	Periode 5-8	90 min	ST	Hoofdstuk 1 t/m 3	P/EO/1.1 P/EO/1.2	25%	Ja	nee
3/4GL-COM-02	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Werkstuk hoofdstuk 1 t/m 3 + presentatie	P/EO/1.1 P/EO/1.2	25%	Nee	nee
3/4GL-COM-03	Periode 5-8	90 min	ST	Hoofdstuk 4 t/m 7	P/EO/1.1 P/EO/1.2	25%	Ja	nee
3/4GL-COM-04	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Werkstuk hoofdstuk 4 t/m 7 + presentatie	P/EO/1.1 P/EO/1.2	25%	Nee	nee
	SE-eindcijfer					100%		

Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdracht naam, voornaam en achternaam bevatten.

PTA Module Secretarieel GL

Vak : Module Secretarieel	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 3							
3/4GL-SEC-01	Periode 5-6	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Microsoft Office eindopdracht	P/EO/2.1 P/EO/2.2	20%	Nee	nee
3/4GL-SEC-02	Periode 5-6	30 min	ST	Telefonisch alfabet	P/EO/2.1 P/EO/2.2	10%	Ja	nee
3/4GL-SEC-03	Periode 5-6	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Boekje over jezelf + presentatie	P/EO/2.1 P/EO/2.2	20%	Nee	nee
3/4GL-SEC-04	Periode 5-6	60 min	ST	Agendabeheer en planning	P/EO/2.1 P/EO/2.2	25%	Ja	nee
3/4GL-SEC-05	Periode 5-6	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Voedselbank Stage	P/EO/2.1 P/EO/2.2	25%	Nee	nee
	SE-eindcijfer					100%		

Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdracht naam, voornaam en achternaam bevatten.

PTA Module Marketing GL

Vak : Module Marketing	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examineenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 4							
3/4GL-MARK-01	Periode 5-8	Nb (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 1	K/EO/1.1 K/EO/1.2	20%	Nee	Nee
3/4GL-MARK-02	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 2	K/EO/1.1 K/EO/1.2	25%	Nee	Nee
3/4GL-MARK-03	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 3	K/EO/1.1 K/EO/1.2	25%	Nee	Nee
3/4GL-MARK-04	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5	K/EO/1.1 K/EO/1.2	30%	Nee	Nee
	SE-eindcijfer					100%		

PTA Module Financieel en Administratief Beheer GL

Vak : Module Financieel en Administratief Beheer	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Exameneenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 3							
3/4GL-FABH-01	Periode 1-8	90 minuten	ST	Theorietoets over Hoofdstuk 1 t/m 7	P/EO/4.1 P/EO/4.2	35%	Ja	NVT
3/4GL-FABH-02	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	H 1 t/m 8 Praktijkopdracht	P/EO/4.1 P/EO/4.2	15%	Nee	NVT
3/4GL-FABH-03	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Praktijkopdracht 'Boekhouding in Excel'	P/EO/4.1 P/EO/4.2	50%	Nee	NVT
	SE-eindcijfer					100%		

Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdrachtnaam, voornaam en achternaam bevatten.

PTA Ondernemen GL

Vak : Module ondernemen	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examineenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 4							
3/4GLONDN-01	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Organisatieplan	BB/EO/5.1	25%	Nee	NVT
3/4GL - ONDN-02	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Marketingplan.	BB /EO/5.1	25%	Nee	NVT
3/4GL - ONDN-03	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Financieel plan	BB /EO/5.2 BB /EO/5.3	25%	Nee	NVT
3/4GLONDN-04	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Presentatie + eindverslag	BB /EO/5.4	25%	Nee	NVT
	SE-eindcijfer					100%		

Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdrachtnaam, voornaam en achternaam bevatten

PTA Webshop GL

Vak : Module Webshop	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Exameneneenheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 3							
3/4GL-WEBS-01	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	De leerlingen bedenken van een eigen webshop, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De leerlingen sluiten dit deel af met een <u>uitgewerkt plan van aanpak</u> en het <u>presenteren van dit plan van aanpak</u> .	P/EO/6.1 P/EO/6.2	40%	Nee	NVT
3/4GL-WEBS-02	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	De leerlingen ontwikkelen en onderhouden een eigen webshop.	P/EO/6.1 P/EO/6.2	60%	Nee	NVT
	SE-eindcijfer					100%		

4GL-WEBS-01

Voor het opstellen van het plan van aanpak maken de leerlingen gebruik van de syllabus 'Webshop'.

4GL-WEBS-02

Op het moment dat het plan van aanpak en de presentatie ervan afgerond is, ontwikkelen de leerlingen een eigen webshop. Het idee voor deze webshop en de uitwerking ervan, heeft de leerling beschreven in zijn/haar plan van aanpak.

Deze webshop zal ontwikkeld worden in een gesimuleerde omgeving.

Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdrachtnaam, voornaam en achternaam bevatten.

PTA Module Officemanagement GL

Vak : Module Officemanagement	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examineerheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 4							
3/4GL — OFFM-01	Periode 1-8	Nb (tijdens de lessen uitwerken)	to	Agendabeheer	K/EO/2.1	15%	Nee	Nee
3/4GL- OFFM-02	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Vakgerichte excursie organiseren	K/EO/2.1	50%	Nee	Nee
3/4GL- OFFM-03	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	ST	Personeelsplanning	K/EO/2.1	15%	Nee	Nee
3/4KB- OFFM-04	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Balie werkzaamheden	K/EO/2.2	20%	Nee	Nee
	SE-eindc jfer					100%		

PTA Module Presentatie & styling GL

Vak : Module Presentatie & styling	Schooljaar : 2020 - 2022
Leerjaar : 3/4	Leerweg : GL

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Exameneenheden	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
Leerjaar 4								
3/4GL-PRST-01	Periode 1-8	Nb (tijdens de lessen uitwerken)	PO	H 1	K/EO/7.1	15%	Nee	Nee
3/4GL-PRST-02	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	H 2	K/EO/7.1	15%	Nee	Nee
3/4GL-PRST-03	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)		H 3	K/EO/7.1	15%	Nee	Nee
3/4GL-PRST-04	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)		H 4	K/EO/7.1	15%	Nee	Nee
3/4GL-PRST-05	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)		H 5	K/EO/7.1	15%	Nee	Nee
3/4GL-PRST-06	Periode 1-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)		H 6	K/EO/7.1	25%	Nee	Nee
SE-eindcijfer						100%		