

Privacyverklaring

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Stichting OVO of Omnia College verwerkt persoonsgegevens om verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. We hebben bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te kunnen melden als leerling op onze school. Ook om te volgen hoe goed de leerling leert, slaan we informatie op. Daarnaast hebben wij de moeten we van de wet bepaalde gegevens naar andere partijen sturen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.



Officieel gezegd, verwerken wij gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we hebben afgesloten en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*.

Gegevens die niet noodzakelijk zijn voor het onderwijs of het volgen van de wet, verwerken we alleen met uw toestemming. Op elk moment kunt u wijzigen waarvoor u wel of geen toestemming geeft.

Wat verwerken wij?



Wij verwerken verschillende persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, geslacht, geboortedatum enz. Ook uw contactgegevens zijn belangrijk voor ons. Zonder deze gegevens kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Daarom bent u verplicht ons deze informatie te geven bij inschrijving van uw kind. Wij beloven dat wij zorgvuldig en vertrouwelijk met deze gegevens om gaan.

Wij verwerken soms ook medische gegevens. Dit is soms nodig voor goede begeleiding van de kinderen. Het kan ook zijn dat medische informatie nodig is om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Denk bijvoorbeeld aan allergieën of epilepsie. Omnia College zal u nooit dwingen medische gegevens te delen.

[Een gespecificeerde lijst met gegevens die de stichting en haar scholen verwerken vindt u hier.](#)

Hoe houden wij informatie veilig

Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard. Zo kunnen mensen van buiten er niet zomaar bij.



De gegevens zijn alleen zichtbaar voor wie de gegevens nodig heeft om zijn taak uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld de eigen leerkracht of mentor.

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Hoe lang wij gegevens mogen en moeten bewaren staat in de wet als bewaartermijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerling administratie worden 7 jaar bewaard.

Waarom hebben we persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Organisatie of het geven van onderwijs, waaronder het verzorgen van (digitale) leermiddelen
- Begeleiding leerling (pedagogisch dossier) en studieadvies
- Berekenen, vastleggen en innen van 'gelden'
- Verantwoorden aan DUO, inspectie en accountant
- Onderzoek (statistieken)
- Uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang

Delen van gegevens

Soms zijn wij verplicht om gegevens te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen derde partijen vragen om te helpen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan applicaties en programma's om leerlingen te laten oefenen, een administratiesysteem, of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting OVO. Wanneer we het nodig is om gegevens te delen met anderen, spreken we met hen af waar de gegevens worden opgeslagen, hoe ze beveiligd worden en wie erbij kan (verwerkerovereenkomst).

Wij zullen uw persoonsgegevens nooit delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden.

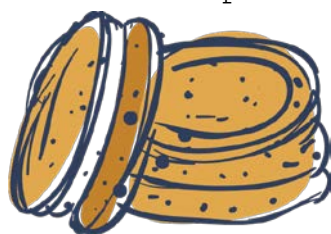
Uw rechten met betrekking tot uw gegevens en die van uw kind

De wet geeft u een aantal rechten over uw persoonsgegevens. Ouders en leerlingen kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

1. **Recht op inzage:** Dit betekent dat u altijd kunt vragen om de gegevens die wij van u en/of uw kind hebben, te bekijken. Wij hebben dan wel tijd nodig om deze gegevens voor u zichtbaar te maken.
2. **Recht op rectificatie en aanvulling en recht op beperking van de verwerking:** Daarnaast heeft u het recht te vragen om gegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. Wij zorgen dan dat deze gegevens overal worden aangepast. Als ouders ons vragen om gegevens te beperken of te wissen, kijkt de school eerst of dit kan. Wij moeten ons wel aan de wet houden. Soms schrijft de wet ons voor bepaalde informatie te bewaren.
3. **Recht op dataportabiliteit:** U kunt ook vragen om gegevens, over te dragen aan u of aan een organisatie.
4. **Recht op een menselijke blik bij besluiten:** Omnia College neemt geen besluiten die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens over uw kind. Beslissingen worden nooit genomen zonder dat er een mens naar kijkt. Dit kan bijvoorbeeld de leerkracht, Intern begeleider of zorg coördinator zijn.
5. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking:** Als u vindt dat de school niet goed omgaat met uw informatie, dan kunt u dit bespreken met de directeur of locatieleider van de school. Komt u er niet uit, dan kunt u een bericht sturen naar de Privacy Officer van Stichting OVO, Patricia Buijsse via avg@stichtingovo.nl. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u terecht bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming: Mevr. A. de Bondt (a.c.debondt.goc@groenendijk.nl). Wanneer uw vraag of probleem niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



Cookies



Als u op de website van Stichting OVO of de school kijkt, laat Google Analytics cookies achter. We kunnen nooit zien **wie** bepaalde informatie heeft bekeken. We gebruiken de cookies om statistieken te kunnen zien. De website en het Analytics account zijn echter volledig ingesteld op geanonimiseerd gebruik. Dat betekent dat het bezoek op geen enkele manier kan worden herleid tot u of uw computer.

Contactgegevens

Contactgegevens school:
Omnia College, tel. 0183-622728
info@omniacollege.nl

Contactgegevens bestuur:
Stichting OVO
0183-440650
info@stichtingovo.nl

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder): B.J.J. Kollmer
Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Mevrouw de Bondt

a.c.debondt.goc@groenendijk.nl

Persoonsgegevens gespecificeerd

Categorieën van persoonsgegevens		Omschrijving
Algemene contact-gegevens	Naam	Familienaam leerling
	Voornaam	Voornaam of -namen leerling (incl. voorletters)
	E-mailadres	E-mailadres leerling
	Naam school	Naam van de school waar de leerling momenteel onderwijs volgt
Persoonlijke kenmerken	Geslacht	Geslacht van de leerling
	Geboortedatum	Geboortedatum van de leerling
Overige Contact-gegevens	Adres	Woon- of verblijfadres van de leerling
	Postcode	Postcode behorende bij het woon- of verblijfadres van de leerling
	Woonplaats	Woonplaats behorende bij het woon- of verblijfadres van de leerling
	Telefoonnummer	Telefoonnummer(s) waarop de leerling te bereiken is, zowel mobiel als vaste nummers

Leerlingnummer (onderwijs-deelnemer-nummer)		Administratienummer dat door de school aan de leerling wordt toegekend
Nationaliteit en geboorteplaats		Nationaliteit en geboorteplaats van de leerling
Gegevens ouders/verzorger/voogd		Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen)
Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
Studie-voortgang	Advies VO	Het advies dat door de basisschool wordt gegeven over het vervolgonderwijs van de leerling
	Resultaatgegevens (Citoscore)	Gegevens met betrekking tot de resultaten die door de leerling behaald zijn, denk aan (rapport)cijfers, beoordelingen, etc.
	Onderwijsbegeleidingsgegevens	Gegevens met betrekking tot de voortgang van het leerproces van de leerling, denk aan OPP,

		observaties, evaluatiegesprekken
	Gegevens m.b.t. aanwezigheid (aanwezigheidsregistratie)	Gegevens met betrekking tot de aan- en afwezigheid van de leerling en de redenen van afwezigheid
	Zorgbegeleidingsgegevens (gezondheidsgegevens)	Gegevens met betrekking tot het lichamelijk of geestelijk vermogen van de leerling die relevant zijn voor het onderwijs
	Klas, leerjaar, onderwijstype- of methode	Naam de klas, het leerjaar en het type of methode onderwijs dat de leerling volgt
Onderwijsorganisatie (groepsindeling, etc.)		Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Financiële gegevens		Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les­gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (Denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
Beeldmateriaal		Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
Leerkracht/intern begeleider		Gegevens van docenten en begeleiders van de

	<p>leerling, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen</p>
BSN/Onderwijsnummer/PGN	<p>In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.</p>
Keten-ID (ECK-ID)	<p>Uniek ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.</p>
Overige gegevens	<p>Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Wij vermelden in het Verwerkingsregister om welke gegevens het dan gaat.</p>