

## PTA Module Marketing KB

Vak : Module Marketing	Schooljaar : 2017 - 2019
Leerjaar : 4	Leerweg : KB

Toetscode	Periode	Toetsduur	Toetsvorm	Omschrijving	Examineerheid	Weging in %	Herkansbaar	Tevens overgangstoets
	Leerjaar 4							
4KB-MARK-01	Periode 5-8	Nb (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 1	K/EO/1.1 K/EO/1.2	20%	Nee	Nee
4KB-MARK-02	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 2	K/EO/1.1 K/EO/1.2	25%	Nee	Nee
4KB-MARK-03	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 3	K/EO/1.1 K/EO/1.2	25%	Nee	Nee
4KB-MARK-04	Periode 5-8	NB (tijdens de lessen uitwerken)	PO	Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5	K/EO/1.1 K/EO/1.2	30%	Nee	Nee
SE-eindcijfer						100%		

## Hoofdstuk 1

1. Poster van begrip (hangen al in het lokaal, hoeft niet per mail gestuurd te worden)
2. Poster interieur (van je eigen bedrijf)
3. Poster exterieur (van je eigen bedrijf)
4. Powerpoint 6P's (toepassing van de marketingmix op een bestaand bedrijf, zie opdracht marketingmix)
5. Beschrijving doelgroep (van het gekozen bedrijf van de powerpoint over de 6P's)
6. Vlog maken van begrip (begrip wat je had voor de poster)
7. Presentatie van 6P's (zorg ervoor dat je de powerpoint 6Ps kan presenteren)
8. Presentatie eigen winkel (maak een powerpoint van je eigen bedrijf waarvoor je de posters hebt gemaakt)

## Marketing hoofdstuk 2

### Inleveren:

- Gemaakte opdrachten hoofdstuk 2 uit marketingboek / Eduhint, opdracht 24 (het maken van enquête vragen mag je overslaan, je moet namelijk al enquête vragen voor je eigen onderzoek maken.
- Onderzoekvragen voor eigen bedrijf, waarvoor je ook het exterieur en interieur hebt gemaakt, in Word.
- Enquête vragen die je onderzoeksvraag voor je eigen bedrijf beantwoorden (in Word)

## Marketing hoofdstuk 3

- Enquête uitslagen verwerkt in Excel
- Conclusies uitgewerkt in Word
- PowerPoint met conclusies

## Hoofdstuk 4 en 5:

- Rapport compleet maken (poster interieur, poster exterieur, 6P's van eigen bedrijf, onderzoeksvragen, enquête vragen, ingevulde enquêtes, verwerking van enquêtes en conclusies.)
- Verbetervoorstellen/Aanbevelingen
- PowerPoint van hele rapport met aanbevelingen
- Presentatie geven voor de klas

### Algemene opmerking

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het digitaal bewaren van zijn/haar documenten. Dit betekent dat de leerling regelmatig een back-up maakt van werkbestanden zodat de aanlevering van opdrachten niet belemmerd wordt. Digitaal ingeleverde bestanden moeten in de documentnaam de module, opdrachtnaam, voornaam en achternaam bevatten.